Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад №20 «Родничок»

Приказ

«14» апреля 2022 г. № 37/1

г. Светлогорск

Об утверждении Плана мероприятий
(дорожной карты) «Кадровое обеспечение
МАДОУ д\с №20 «Родничок» на 2022-2023 годы»

В соответствии с положениями Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 173 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 года № 3273 - р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников в Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста», протоколом. индивидуального собеседования по теме «Приоритетные направления региональной и муниципальной систем образования Калининградской области: итоги 2021 года, задачи, перспективы развития в 2022 году» от 28.12.2021 года, с целью кадрового обеспечения общеобразовательных организаций муниципального образования «Светлогорский городской округ» и распоряжения от 08.04.2022г №319 Об утверждениИПлана мероприятий («дорожной карты») «Кадровое обеспечение общеобразовательных организаций муниципального образования «Светлогорский городской округ» на 2022 — 2023 годы»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») «Кадровое обеспечение МАДОУ д\с № 20 «Родничок» согласно приложению №1.
2. Утвердить форму отчёта о выполнении мероприятий «дорожной карты» согласно приложению №2.
3. Старшему воспитателю Исуповой Е.Ю. и главному бухгалтеру Сычёвой Л.А.:
- обеспечить неукоснительное исполнение мероприятий «дорожной карты», утверждённой в п. 1 настоящего приказа;
- предоставить отчёт о выполнении мероприятий «дорожной карты» в соответствии с формой, утверждённой в п.2, настоящего приказа, по состоянию на 15 июня ежегодно.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий МАДОУ Романова С.В.

Документ подписан электронной подписью
Владелец: Романова Светлана Владимировна
заведующий
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 20 "РОДНИЧОК"
Сертификат:
01178ECFD38B584DF7C18D14BFA0BBD6EFA31944
Срок действия с 17.01.2022 до 17.04.2023

Приложение l
к приказу № 37/1 от 14 апреля 2022 г

**План мероприятий («дорожная карта»)**
**«Кадровое обеспечение МАДОУ д\с №20 «Родничок» на 2022 - 2023 годы»**

| № | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок реализации | Ожидаемый результат |
|---|---|---|---|---|
| **1. Организационные мероприятия** | | | | |
| **1.1** | Разработка Плана .мероприятий («дорожной карты) по решению кадрового дефицита в системе образования . | ОО | До 15.04.22. | Создание системы управления кадровой политикой на уровне ОО |
| **1.2**. | Проведение мониторинга потребности в педагогических кадрах | ОО<br>Старший воспитатель | Январь 2022 г.<br>Сентябрь 2022 далее – ежегодно | Выявление потребности в кадрах, формирование прогноза |
| **1.3.** | Предоставление информации о вакансиях в отдел образования | ОО<br>Старший воспитатель | Ежемесячно | Выявление потребности в кадрах |
| **1.4.** | Контроль комплектования ОО педагогическими кадрами | ОО<br>Старший воспитатель | Июль - сентябрь 2022 года, далее - ежегодно | Выявление потребности в кадрах |
| **1.5.** | Осуществление контроля за реализацией «дорожной карты», внесение необходимых корректировок. | ОО<br>Старший воспитатель | Постоянно | Выполнение мероприятий «дорожной карты» |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **1.6.** | Выявление лиц, имеющих педагогическое образование не по направлению деятельности, желающих пройти переподготовку или повышение квалификации с целью дальнейшего трудоустройства в ОО по востребованным направлениям. | ОО Старший воспитатель | До 01.06.2022 г. далее - ежегодно | Уменьшение кадрового дефицита в ОО |
| **2.Организацияработы по привлечению и закреплению молодых специалистов** | | | | |
| **2.1**. | Организация работы по формированию заявки на целевой приём. | Заведующий ОО | До 01.03.22. далее – ежегодно | Устранение кадрового дефицита в ОО |
| **2.2**. | Заключение договоров на обучение по целевым направлениям | Заведующий ОО | До 01.07.22 г. далее – ежегодно | Устранение кадрового дефицита в ОО |
| **2.3.** | Реализация плана мероприятий («дорожной карты») по привлечению молодых педагогов на 2021 - 2023 годы | Заведующий, Старший воспитатель | 2022 - 2023 г.г | Использование возможности привлечения к трудоустройству в ОО |
| **2.4.** | Организация мероприятий с участием представителей ОО, выпускников педагогических специальностей БФУ им. И.Канта с целью дальнейшего трудоустройства в ОО. | Заведующий, Старший воспитатель | 2022 - 2023 г.г | Использование возможности привлечения к трудоустройству в ОО молодых специалистов |
| **2.5**. | Привлечение для прохождения педагогической практики студентов БФУ им. И.Канта в ОО, в т.ч. на основании договоров о целевом обучении. | Заведующий, Старший воспитатель | 2022 - 2023 г.г | Использование возможности привлечения к трудоустройству в ОО |
| **2.6.** | Заключение трудовых договоров с молодыми педагогами, принявшими обязательство отработать в ОО не менее 3-х лет | Заведующий ОО | Август 2022 г. Далее - ежегодно | Привлечение к трудоустройству в ОО молодых специалистов |
| **2.7.** | Участие в региональных «Ярмарках вакансий». | Заведующий, Старший воспитатель | 2022 - 2023 г.г | Создание возможности потенциальным работникам найти своего работодателя. |
| **3. Создание системы поддержки молодого педагога в период его профессионального становления** | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **3.1.** | Обеспечение участия в региональной программе «Кадры»<br>- «Стимулирование целевого обучения»;<br>- «Стимулирование трудоустройства молодых специалистов специалистов» | Образовательная организация заведующий | 2022-2023 г.г. | Привлечение к трудоустройству в ОО молодых специалистов |
| **3.2.** | Реализация мер поддержки молодых педагогов и студентов (материальное стимулирование, компенсация проезда и т.д.) | Образовательная организация заведующий, главный бухгалтер | 2022 - 2023 г.г. | Привлечение к трудоустройству в ОО молодых специалистов |
| **3.3.** | Развитие движения наставничества.<br>Регламентирование процедуры наставничества в ОО. | Заведующий, Старший воспитатель | 2022 - 2023 г.г. | Обмен опытом, повышение мотивации педагогических работников |
| **4. Оказание социальной поддержки педагогическому корпусу** | | | | |
| **4.1.** | Разработка мер поддержки на муниципальном уровне по привлечению педагогов в ОО, в т.ч. единовременные денежные выплаты и т.д. | Образовательная организация заведующий, главный бухгалтер | До 01.06.2022 | Уменьшение кадрового дефицита в ОО |
| ***5.* Создание комплекса мер и условий, способствующих профессиональному саморазвитию педагогов** | | | | |
| **5.1.** | Реализация системы повышения квалификации и переподготовки педагогических. и руководящих работников. | Заведующий, Старший воспитатель | 2022 - 2023 г.г. | Повышение мотивации педагогических работников |
| **5.2.** | Реализация мероприятий по организации переподготовки лиц с непедагогическим образованием с целью дальнейшего | Заведующий, Старший воспитатель | 2022 - 2023 г.г. | Уменьшение кадрового дефицита в ОО |
| **5.3.** | Организация работы, направленной на продолжение обучения в ВУЗах со специалистами, имеющими среднее профессиональное (педагогическое) образование. | Заведующий, Старший воспитатель | 2022-2023 г.г. | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников |
| **5.4.** | Организация и проведение муниципальных этапов конкурсов профессионального мастерства<br>- «Педагогический дебют»;<br>- «Воспитатель года» и т.д. | Заведующий, Старший воспитатель | 2022 - 2023 г.г. | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **5.5.** | Организация участия педагогических работников в региональном этапе конкурсов профессионального мастерства<br>- «Педагогический дебют»;<br>- «Воспитатель года» и т.д. | Заведующий, Старший воспитатель | 2022 - 2023 г.г. | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников |
| **6. Нормирование труда педагогических работников** | | | | |
| **6.1.** | Проведение анализа объёма учебной нагрузки педагогически х работников | Заведующий, Старший воспитатель | Март 2022 г.<br>Октябрь 2022 г.<br>Далее - ежегодно | Перераспределение нагрузки, создание комфортных условий для педагогических работников |
| **6.2.** | Работа со штатным расписанием | Образовательная организация заведующий, главный бухгалтер | Март - август 2022 г.<br>далее - ежегодно | Перераспределение нагрузки, создание комфортных условий для педагогических работников |
| 6.3. | Совершенствование оплаты труда | Образовательная организация заведующий, главный бухгалтер, | 2022 - 2023 г.г. | Повышение мотивации педагогических работников |

Приложение 2
к приказу № 37/1 от 14 апреля 2022 г

**Отчёт**
**о выполнении Плана мероприятий «дорожной карты» «Кадровое обеспечение**

**МАДОУ д\с №20 «Родничок» на 2022 - 2023 годы»**

| № п/п | Наименование мероприятия | Планируемый срок реализации мероприятия | Фактический срок реализации мероприятия | Результат реализации мероприятия |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |